
Prüfungs-
vorbereitung
B1
DTZ
Prüfung
Briefe schreiben
31 Beispielbriefe
31 Lückentexte
Wortschatz
Gabriela Silbermann M.A.

Lieber/liebe Deutschlernende,

hast du vor, eine B1 Deutschprüfung zu schreiben und weißt aber nicht so genau, wie du einen Brief (z.B. Kündigung, Bewerbung, Einladung usw.) verfassen sollst? Suchst du nach Musterbriefen, mit denen du dich gut auf die geplante Prüfung vorbereiten kannst? Dann hast du mit dem Kauf dieses Buches die richtige Entscheidung getroffen.

Ich arbeite seit vielen Jahren als DaF Lehrerin und habe schon unzählige Teilnehmer erfolgreich auf Deutschprüfungen vorbereitet. Immer wieder musste ich aber feststellen, dass die Lernenden Schwierigkeiten mit den Briefen haben. Es gibt zwar viele schriftliche Aufgaben, aber zu wenig oder kaum Lösungsbriefe, daher wissen die Lernenden oft nicht, wie oder was sie zu den Aufgaben schreiben sollen. Das Verfassen eines Briefes ist aber für eine Prüfung von großer Bedeutung.

Aus diesem Grund habe ich diese Sammlung mit Musterbriefen zusammengestellt. Sie enthält 31 Briefaufgaben, in denen die gängigsten B1 Aufgabenstellungen geübt werden. Zu jeder Aufgabe gibt es eine Musterlösung, es ist nur ein Vorschlag und kein Muss. Damit man die nützlichen Ausdrücke und Redemittel erlernt und sie auch schriftlich übt, gibt es zu jedem Brief einen Lückentext.

Ich wünsche dir viel Spaß beim Lernen und viel Erfolg bei der Prüfung!

Gabriela Silbermann

Inhaltsverzeichnis

Brief 1	Um Informationen bitten: B2 Deutschkurs	4-5
Brief 2	Um Informationen bitten: Wohnungsanzeige	6-7
Brief 3	Um Informationen bitten: Nachhilfelehrer/Nachhilfelehrerin	8-9
Brief 4	Um Informationen bitten: Kitaplatz	10-11
Brief 5	Um Informationen bitten: Umschulung (Jobcenter)	12-13
Brief 6	Um Informationen bitten: Kurs im Fitnessstudio	14-15
Brief 7	Um Informationen bitten: Kindergeld (Familienkasse)	16-17
Brief 8	Um Informationen bitten: Ausbildung (Jobcenter)	18-19
Brief 9	Um Informationen bitten: Spanischkurs	20-21
Brief 10	Um Informationen bitten: Kreditkarte	22-23
Brief 11	Um Informationen bitten: Krankenkasse	24-25
Brief 12	Beschwerde: Trockner	26-27
Brief 13	Beschwerde: beschädigtes Handy	28-29
Brief 14	Bitte: Kinderbetreuung	30-31
Brief 15	Bitte: Gartenarbeit	32-33
Brief 16	Bitte: Lernen	34-35
Brief 17	Bitte: Fahrt zur Arbeit	36-37
Brief 18	Einladung: Grillfest	38-39
Brief 19	Einladung: Geburtstag	40-41
Brief 20	Einladung: Hochzeit	42-43
Brief 21	Einladung: Weihnachten	44-45
Brief 22	Bewerbung: Verkäufer/Verkäuferin	46-47
Brief 23	Bewerbung: Altenpfleger/Altenpflegerin	48-49
Brief 24	Kündigung: Internetanbieter	50-51
Brief 25	Kündigung: Wohnung	52-53
Brief 26	Kündigung: Fitnessstudio	54-55
Brief 27	Termin absagen: Schule	56-57
Brief 28	Termin absagen: Zahnarzt	58-59
Brief 29	Mitteilung: Kindergarten	60-61
Brief 30	Mitteilung an den Klassenlehrer/an die Klassenlehrerin	62-63
Brief 31	Mitteilung an den Chef/an die Chefin	64-65

Anrede- und Grußformeln

formell	halbformell	informell
• Institution (z.B. Bank, Arbeitsamt, Krankenkasse usw.) • Personen, die du nicht persönlich kennst	• Personen, die du persönlich kennst • Nachbarn • Kollegen • Lehrer • Kursleiter	• Familie • Freunde • Kollegen
Sehr geehrt**e** Damen und Herren**,** Sehr geehrt**e** Frau (Familienname)**,** Sehr geehrt**er** Herr (Familienname)**,** **i**ch schreibe…. ~~Ich~~ schreibe…	Lieb**e** Frau (Familienname)**,** Lieb**er** Herr (Familienname)**,** **i**ch schreibe…. ~~Ich~~ schreibe…	Lieb**e** (Vorname)**,** Lieb**er** (Vorname), **i**ch schreibe…. ~~Ich~~ schreibe…
Mit freundlichen Grüßen	Freundliche Grüße Schöne Grüße Freundlicher Gruß Viele Grüße	Schöne Grüße Herzliche Grüße Liebe Grüße Viele Grüße

Brief 1:

<u>Aufgabe:</u> Sie möchten nach dem Integrationskurs einen B2 Deutschkurs machen und brauchen noch Informationen. Schreiben Sie eine E-Mail an Frau Müller von der Sprachschule „GaBe“.

- Warum schreiben Sie?
- Wann möchten Sie den Kurs machen?
- Wie teuer ist ein Kurs?
- Wie viele Teilnehmer sind im Kurs?

Ergänzen Sie die E-Mail.

• Grüßen • eine Ausbildung machen • wissen • aus Frankreich • im September • einen Integrationskurs • freue mich auf • wende ich mich an Sie • dass • Könnten Sie mir bitte sagen • die B1 Prüfung bestanden • Sehr geehrte • B2 Deutschkenntnisse • Mich würde noch interessieren



(1)..... Frau Müller,
ich habe bei der VHS (2)..... gemacht und (3).....Ich komme (4).....und möchte in Deutschland (5)..... Für eine Ausbildung brauche ich aber (6)..... Aus diesem Grund (7)..... Im Internet habe ich gesehen, (8)..... in Ihrer Sprachschule B2 Intensiv Deutschkurse angeboten werden. Ich möchte im September anfangen und möchte gerne (9)....., ob bei Ihnen (10)..... ein B2 Kurs startet. (11)....., wie viel der Kurs pro Monat kostet. Am besten würde ich in einer kleinen Gruppe lernen. (12)....., wie groß die Gruppen bei Ihnen sind? Ich (13)..... Ihre Rückmeldung.

Mit freundlichen (14).....
Max Mustermann

Lösung Brief 1:

(1) Sehr geehrte Frau Müller,
ich habe bei der VHS **(2) einen Integrationskurs** gemacht und **(3) die B1 Prüfung bestanden**. Ich komme **(4) aus Frankreich** und möchte in Deutschland **(5) eine Ausbildung machen**. Für eine Ausbildung brauche ich aber **(6) B2 Deutschkenntnisse**. Aus diesem Grund **(7) wende ich mich an Sie**. Im Internet habe ich gesehen, **(8) dass** in Ihrer Sprachschule B2 Intensiv Deutschkurse angeboten werden. Ich möchte im September anfangen und möchte gerne **(9) wissen**, ob bei Ihnen **(10) im September** ein B2 Kurs startet. **(11) Mich würde noch interessieren**, wie viel der Kurs pro Monat kostet. Am besten würde ich in einer kleinen Gruppe lernen. **(12) Könnten Sie mir bitte sagen**, wie groß die Gruppen bei Ihnen sind? Ich **(13) freue mich auf** Ihre Rückmeldung.

Mit freundlichen **(14) Grüßen**
Max Mustermann

Wichtige Wörter

- die Prüfung/die Prüfungen (bestehen/nicht bestehen)
- bestehen (hat bestanden)
- die Ausbildung (machen/anfangen/beenden)
- die Kenntnisse (Plural) (Sprachkenntnisse, Computerkenntnisse usw.)
- die Rückmeldung/die Rückmeldungen
- anbieten (hat angeboten)
- sich wenden an + Akkusativ
- würde + Infinitiv = Konjunktiv II
- könnten + Infinitiv = Konjunktiv II
- sich freuen auf + Akkusativ

Brief 2:

<u>Aufgabe:</u> Sie haben im Internet eine Wohnungsanzeige gesehen, die Sie interessiert. Schreiben Sie dem Anbieter eine Nachricht.

- Warum schreiben Sie?
- Was machen Sie beruflich?
- Hat die Wohnung einen Balkon?
- Wann könnten Sie die Wohnung besichtigen?

Ergänzen Sie die E-Mail.

• ob • Über • besichtigen • Aus diesem Grund • freundlichen • Da ich ein Auto habe • im Internet • würde • seit vier Jahren • einen Besichtigungstermin • Damen und Herren • in einem Krankenhaus • wohne ich • interessiere mich für



Sehr geehrte (1) .....,
ich habe Ihre Wohnungsanzeige (2) ..... gelesen und (3) ..... die 2-Zimmer Wohnung in München. Ich komme aus der Slowakei und arbeite (4) ..... als Krankenschwester (5) ..... Im Moment (6) ..... in einer 3-Zimmer Wohnung, die für mich zu groß ist. (7) ..... suche ich eine kleinere Wohnung im Zentrum Münchens. Ich möchte Sie fragen, (8) .....die Wohnung auch einen Balkon und eine Garage hat. (9) ....., brauche ich unbedingt eine Garage. Ich (10) ..... die Wohnung gerne (11) ..... Könnten Sie mir für nächste Woche (12) ..... geben? (13) .....eine positive Antwort würde ich mich sehr freuen.

Mit (14) ..... Grüßen
Maxi Musterfrau

Lösung Brief 2:

Sehr geehrte **(1) Damen und Herren**,
ich habe Ihre Wohnungsanzeige **(2) im Internet** gelesen und **(3) interessiere mich für** die 2-Zimmer Wohnung in München. Ich komme aus der Slowakei und arbeite **(4) seit vier Jahren** als Krankenschwester **(5) in einem Krankenhaus**. Im Moment **(6) wohne ich** in einer 3-Zimmer Wohnung, die für mich zu groß ist. **(7) Aus diesem Grund** suche ich eine kleinere Wohnung im Zentrum Münchens. Ich möchte Sie fragen, **(8) ob** die Wohnung auch einen Balkon und eine Garage hat. **(9) Da ich ein Auto habe**, brauche ich unbedingt eine Garage. Ich **(10) würde** die Wohnung gerne **(11) besichtigen**. Könnten Sie mir für nächste Woche **(12) einen Besichtigungstermin** geben? **(13) Über** eine positive Antwort würde ich mich sehr freuen.

Mit **(14) freundlichen** Grüßen
Maxi Musterfrau

Wichtige Wörter

- die Wohnungsanzeige/die Wohnungsanzeigen
- das Internet (Wo? Dativ = im Internet)
- der Besichtigungstermin
- das Zentrum (Wo? Dativ = im Zentrum)
- das Krankenhaus (Wo? Dativ = im Krankenhaus)
- besichtigen + Akkusativ
- sich interessieren für + Akkusativ
- der Grund/die Gründe
- ob = indirekte Frage
- unbedingt
- da (Konjunktion; Bedeutung = weil)
- würde + Infinitiv = Konjunktiv II
- könnten + Infinitiv = Konjunktiv II



Autorin:
Gabriela Silbermann M.A.

Ich bin Deutsch als Fremdsprache Lehrerin mit Leidenschaft. Ich unterrichte Deutsch seit 2008 und profitiere von meinen langjährigen Erfahrungen. Ich bin dankbar, dass ich in meinem Beruf meine Berufung gefunden habe und dass ich Menschen beim Deutschlernen helfen kann.

B1 Deutsch

Prüfungsvorbereitung

für DTZ Prüfung
für Deutschkurse
zum Selbstlernen

© 2025 Gabriela Silbermann. Alle Rechte vorbehalten.
Kein Teil dieses Buches darf reproduziert oder verbreitet werden.

Quelle Coverbild (Designer by Freepik):
https://www.freepik.com/free-photo/portrait-woman-writing-letter_13637451.htm